



# TPM TRAININGEN

Yokoten verzorgt een breed scala aan trainingen op TPM-gebied. Geen van deze trainingen is volledig gestandaardiseerd. Er is altijd ruimte om duur en inhoud aan te passen aan uw lokale situatie.

1. TPM-kennismakingstraining
2. TPM-basistraining
3. Training voor Kaizenleaders (procesbegeleiders)
4. TPM-training voor facilitators
5. Trainingen voor het gebruik van specifieke instrumenten en technieken

Al onze training geven we op locatie in uw eigen organisatie. Yokoten geeft geen open inschrijvingstrainingen omdat we onze diensten graag voor u op maat willen aanbieden.

Ons trainingsaanbod in detail:

## 1. TPM KENNISMAKINGSTRAINING

In de kennismakingstraining bespreken we de theorie van TPM en de aanpak en organisatie. Doel en stappenplan van alle pilaren worden kort behandeld. Na deze **eendaagse training** weten de deelnemers globaal wat TPM is, wat de aanpak per pilaar is en wat de taken en rollen binnen de TPM-organisatie zijn.

## 2. TPM BASISTRAINING

De basistraining gaat verder. Niet alleen de theorie van TPM komt aan de orde, maar we oefenen deze theorie aan de hand van oefeningen en bespreken praktijkcases. De basistraining is modulair opgebouwd. De duur van de training is vier dagen, eventueel aangevuld met tijd voor extra onderwerpen. Deze basistraining is prima geschikt voor pilaareigenaren/pilarleaders, managers, etc. We richten ons speciaal op hun taken en verantwoordelijkheden in de TPM-organisatie. Welke activiteiten horen in de pilaar waar je actief in bent? Welk stappenplan past daarbij en hoe kan ik zien of het goed gaat? Wat kan je bijdragen als pilaareigenaar of manager om activiteiten succesvol te laten verlopen?

De opbouw van de Basistraining:

Training dag	Globale inhoud
Dag 1 De TPM-organisatie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Filosofie en structuur van TPM</li><li>• TPM-'huis' met de 7 pilaren (of het huis met de pilaarindeling zoals u die gebruikt)</li><li>• De diverse rollen (pilaareigenaar, facilitator, kaizenleader, etc)</li><li>• Bepaal de verbeterrichting (doelenmatrix)</li><li>• Doelstellingen vertalen naar verbeterinspanningen (X-matrix)</li><li>• Dag/weekstarts – continu dagelijks verbeteren</li><li>• Visual Management</li></ul>

Beinsdorppolderweg 13  
2807 KS Gouda  
06 – 535 939 84  
info@yokoten.nl

KvK Rotterdam 24473979

Dag 2 De basiscondities op orde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5S Werkplekorganisatie</li> <li>• De organisatie van Gepland en Autonoom onderhoud</li> <li>• Grondbeginselen van Early Management</li> <li>• De methodiek om de werkplek te organiseren en te standaardiseren</li> <li>• Standaardiseren en Borgen (de borgingspiramide)</li> <li>• De 7 stappen naar een gedegen training- en opleidingsstructuur</li> <li>• Training Within Industry (TWI)</li> <li>• TPM en veiligheid, kwaliteit, milieu en gezondheid</li> <li>• Eventueel: auditten van TPM activiteiten</li> </ul>
Dag 3 Continu verbeteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverse vormen van Continu verbeteren</li> <li>• De problem solving routine (PDCA) of DMAIC zo u wilt</li> <li>• De verbeterroutine</li> <li>• Feiten en meningen</li> <li>• Kaizenteams (adhv een simulatie doorlopen we de stappen die een Kaizenteam neemt)</li> </ul>
Dag 4 Continu verbeteren (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaizenteams (vervolg van dag 3)</li> <li>• Het gebruiken van basistools, zoals 5xWaarom, IsIsNiet, etc</li> <li>• De rol van de pilaareigenaar bij continu verbeteren</li> <li>• Hoe creëer je een cultuur waarin iedereen elke dag continu verbeterd?</li> <li>• De TPM-audit</li> </ul>

Eventueel kan de training uitgebreid worden naar meerdere dagen met onderwerpen uit het onderstaande lijstje. Ook kunnen onderwerpen uit het bovenstaande schema worden ingewisseld met die uit de lijst hieronder. Dat is afhankelijk van bijvoorbeeld het aantal pilaren waar u aan werkt.

1. SMED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De principes van omsteltijd verkorten met SMED</li> </ul>
2. OEE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 6 machineverliezen</li> <li>• OEE (Overall Equipment Effectiveness)</li> <li>• Verbeteraanpak per machineverlies</li> </ul>
3. TPM voor kantoorprocessen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 8 verliezen op kantoor</li> <li>• Waardestroom analyse voor administratieve processen</li> <li>• De TPM aanpak op kantoor</li> </ul>
4. TPM en logistiek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 8 verliezen in logistieke processen</li> <li>• Waardestroom analyse voor logistieke (en productie) processen</li> <li>• De TPM aanpak in een logistieke omgeving</li> <li>• TPM en Lean</li> </ul>

### 3. TRAINING VOOR KAIZENLEADERS

Organisaties zoals Heineken, Vrumona, de gemeente Amsterdam en andere kiezen ervoor om kaizenteams te laten begeleiden door teamleiders of eerste operators. Zij zorgen ervoor dat kaizenteams de juiste stappen doorlopen, de juiste analyse- en verbeterinstrumenten op het juiste moment gebruiken, en de groep beweegt om samen te werken. Maar hoe doe je dat nu?



Speciaal daarvoor geven we een **tweedaagse Kaizenleadertraining**, of zoals het bij Heineken heet: de Kaizen training voor kartrekkers. Aan de hand van een tweedaagse simulatie met de Rautenmacher behandelen we het voorbereiden van een Kaizen(event), de rol van de opdrachtgever, we doorlopen in de simulatie stap voor stap de route (PDCA, DMAIC of een andere route) en waar je op moet letten als Kaizenleader.

#### 4. TPM FACILITATORTRAINING

De TPM Facilitatortraining is specifiek voor medewerkers die (fulltime) activiteiten uit de verschillende pilaren begeleiden. Sommige organisaties kiezen er voor om facilitators te specialiseren in de activiteiten van maar een of twee pilaren. Andere kiezen juist voor allround facilitators. De facilitatortraining is op te bouwen uit verschillende modules. In het onderstaande overzicht staan alle afzonderlijke modules met de tijdsduur erbij. U kunt hiermee zelf de training samenstellen. Een dagdeel is een halve dag.

Het is aan te raden om de deelnemers aan deze facilitatortraining praktijkopdrachten te geven en de training te combineren met coaching door Yokoten.

De modules zijn:

Modulenaam	Globale inhoud	Duur (dagdelen)
1. De basis van TPM	<ul style="list-style-type: none"><li>Filosofie en structuur van TPM</li><li>TPM-'huis' met de 7 pilaren</li><li>De diverse rollen</li></ul>	1
2. Begrijp de richting	<ul style="list-style-type: none"><li>Hoe de verbeterrichting bepalen (de doelenmatrix)</li><li>Doelstellingen vertalen naar verbeterinspanningen met de X-matrix</li><li>Dagstarts en weekstarts</li></ul>	2
3. OEE	<ul style="list-style-type: none"><li>De 6 machineverliezen</li><li>OEE</li><li>Verbeteraanpak per machineverlies</li></ul>	2
4. Gepland Onderhoud en Autonoom onderhoud en Early management	<ul style="list-style-type: none"><li>De organisatie van Gepland en Autonoom onderhoud</li><li>Grondbeginselen van AO met de 7 stappen</li><li>Grondbeginselen van Early Management</li></ul>	1
5. 5S Werkplekorganisatie	<ul style="list-style-type: none"><li>De methodiek om de werkplek te organiseren en te standaardiseren</li><li>Standaardiseren en Borgen (de borgingspiramide)</li><li>Visual Management</li></ul>	1
6. Kaizen (met PDCA)	<ul style="list-style-type: none"><li>Diverse vormen van Continu verbeteren</li><li>De problem solving routine</li><li>De verbeter routine</li><li>Kaizenteams en Kaizenevents</li></ul>	4
7. Omsteltijd verkorten met SMED	<ul style="list-style-type: none"><li>De principes van SMED</li></ul>	1
8. Opleiding en Trainingspilaar	<ul style="list-style-type: none"><li>De 7 stappen naar een gedegen training- en opleidingsstructuur</li><li>Training Within Industry (TWI)</li></ul>	1/2
9. QSEH	<ul style="list-style-type: none"><li>TPM en veiligheid, kwaliteit, milieu en gezondheid</li></ul>	1/2

10. TPM voor kantoorprocessen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 8 verliezen op kantoor</li> <li>• De waardeestroom analyse voor administratieve processen</li> <li>• Typische analyse- en verbeterinstrumenten voor administratieve processen</li> </ul>	1
11. TPM en logistiek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 8 verliezen in logistieke processen</li> <li>• De waardeestroom analyse voor logistieke (en productie) processen</li> <li>• Typische analyse- en verbeterinstrumenten voor logistieke processen</li> <li>• TPM en Lean</li> </ul>	1

## 5. TRAININGEN VOOR HET GEBRUIK VAN SPECIFIEKE TPM INSTRUMENTEN EN TECHNIEKEN

Soms is er behoefte om TPM-facilitators, productiemedewerkers en anderen een training te geven over het gebruik van een TPM instrument of techniek. Denk daarbij aan:

- 5xWaarom voor operators (halve dag)
- OEE voor operators (halve dag)
- SMED voor operators (hele dag)
- 5S voor operators (eventueel in combinatie met een Clean Out)
- Standaardiseren en Borgen / Visuele werkplek (halve dag)

En zo nog veel meer. Al deze trainingen zijn opgebouwd uit een klein deel theorie en veel oefenen met praktijkcases en simulaties (learning by doing).

**Yokoten biedt ook trainingen en coaching voor Lean en SixSigma. Mocht u geïnteresseerd zijn, vraag dan om het trainingen overzicht.**

Kijk voor ons aanbod aan boeken over TPM en Lean op [www.yokoten.nl](http://www.yokoten.nl).

