

# Hoofdstukken

|        | Pagina   |     |
|--------|--|-----|
| Deel 1 | CONTINU VERBETEREN                                 | 7   |
| 1      | De verborgen verbetercapaciteit                    | 8   |
| 2      | Gestructureerd verbeteren met PDCA                 | 14  |
| 3      | Continu verbeteren met Daily Scrum en A3-rapporten | 21  |
| 4      | Herstellen van de basiscondities                   | 34  |
| 5      | Continu Verbeteren in de praktijk 1                | 47  |
| 6      | Waarom verbeteren in teams?                        | 54  |
| 7      | Varianten van verbetereteams                       | 59  |
| 8      | De rol van de Opdrachtgever                        | 64  |
| 9      | De rol van de Procesbegeleider                     | 73  |
| 10     | De Teamsamenstelling                               | 80  |
| 11     | Brainstormen                                       | 86  |
| 12     | Besluitvorming in Teams                            | 93  |
| 13     | Continu Verbeteren in de praktijk 2                | 96  |
| 14     | Succesvoorwaarden voor Continu Verbeteren          | 103 |
| Deel 2 | DE VERBETERCIRKEL VOLGEN                           | 111 |
| 15     | <b>Plan-fase</b> Stap 1. Onderwerpdefinitie        | 112 |
| 16     | Stap 2. Doel stellen                               | 115 |
| 17     | Stap 3. Analyseren: Beeldvorming                   | 123 |
| 18     | Analyseren: De (Bron)oorzaken                      | 132 |
| 19     | Stap 4. Oplossingen bedenken                       | 138 |
| 20     | Stap 5. Het Actieplan maken                        | 142 |
| 21     | <b>Do-fase</b> Stap 6. Het Actieplan uitvoeren     | 145 |
| 22     | <b>Check-fase</b> Stap 7. De resultaten bestuderen | 148 |
| 23     | <b>Act-fase</b> Stap 8. Bijsturen en Borgen        | 151 |
| 24     | Continu Verbeteren in de praktijk 3                | 166 |
|        | Literatuur   | 175 |
|        | Websites   | 175 |
|        | Woordenlijst                                       | 176 |